

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С КРИПТОКОНТЕЙНЕРОМ, СОДЕРЖАЩИМ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ.

Выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной форме

Обращаем ваше внимание, что в соответствии с требованиями п.39 Постановления от 5 марта 2007 г. №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной форме, за исключением заключений выданных по результатам рассмотрения проектной документации и (или) результаты инженерных изысканий содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Сведения о заключении государственной экспертизы доступны в едином государственном реестре заключений на портале egrz.ru (далее – ЕГРЗ). Заключение государственной экспертизы передается Заявителю путём направления криптоконтейнера в Личный кабинет заявителя ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов».

Подлинное заключение находится в криптоконтейнере, содержащем сведения о внесении заключения в ЕГРЗ, а также само заключение и файл подписей. Также в соответствии с рекомендациями Министерства строительства РФ о форме заключения государственной экспертизы титульный лист заключения не содержит № заключения, он доступен только в криптоконтейнере, либо на портале egrz.ru.

I. Заключение экспертизы с номером и датой регистрации находится в файле-криптоконтейнере (далее – заключение) в формате .XML.

II. Чтобы скачать заключение, зайдите на сайт personal.rostovexp.ru, введите свои логин и пароль и зайдите в карточку заявления.

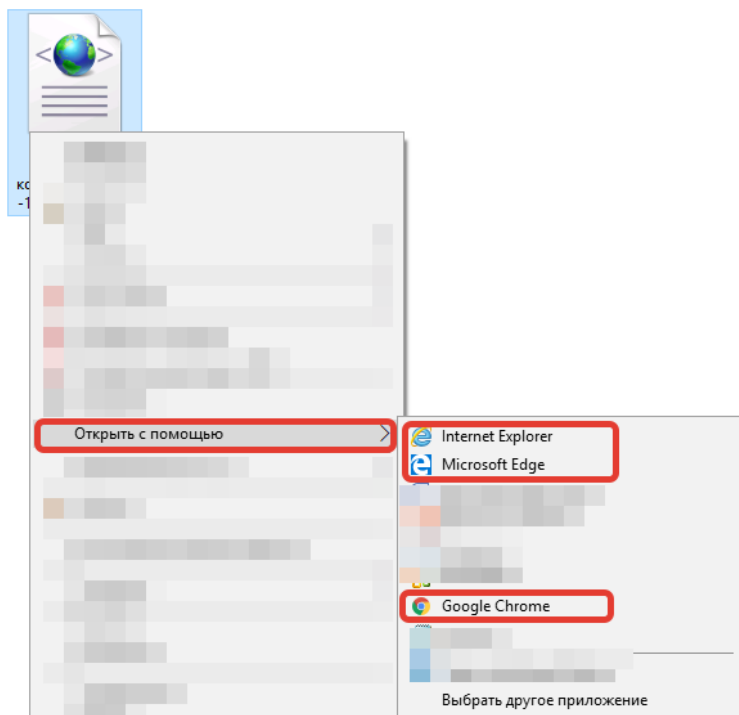
III. Перейдите на вкладку «Документация» (1) и откройте папку «Сводное заключение» (2). Чтобы скачать криптоконтейнер нажмите на его название (3).

#	Наименование	Тип	Подписи	Дата загрузки	ЕГРЗ			
1	Заключение ЕГРЗ в контейнере_61-1-1-2-004785-2020.xml	Заключение ЕГРЗ в контейнере		26.02.2020, 15:54				

IV. Перейдите в папку, в которую вы скачали файл (по умолчанию это папка «Мой компьютер» - «Загрузки»).

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
Криптоконтейнер_61-1-1-3-011111-201...	24.01.2019 9:24	Документ XML	1 071 КБ

V. Для открытия файла необходимо нажать на файле, который вы скачали, правой кнопкой мыши, нажать «открыть с помощью» и выбрать любой из предложенных браузеров (Microsoft Edge, Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Яндекс Браузер и др.). Как показано на рисунке ниже.



VI. Содержание файла должно выглядеть следующим образом:

Номер раздела Реестра / Номер заключения экспертизы:

61-1-1-3-011111-2019

Дата генерации номера раздела Реестра:

22.01.2019 17:51:38

Дата заключения экспертизы:

22.01.2019

Файлы заключения экспертизы:

1111-2019 заключение.pdf

[Просмотреть файл](#) 1.

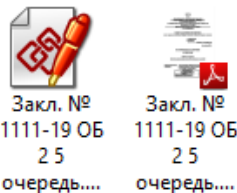
1111-2019 заключение.pdf.sig

[Просмотреть файл](#) 2.

VII. Чтобы скачать файл заключения (.pdf) и открепленную электронную подпись (.sig), нажмите на соответствующие ссылки «Просмотреть файл» (1) и (2). (1 – файл заключения, 2 – файл подписи).

Файл заключения в формате .pdf можно открыть любой программой для просмотра pdf файлов (Adobe Acrobat Reader, Foxit Reader, SumatraPDF и др.)

После скачивания у вас должно появиться два файла:



VIII. Далее переходим непосредственно к проверке подписи на действительность и распечатке информации о подписи.

Есть три одинаково актуальных варианта проверки. Воспользуйтесь одним из вариантов.

1. Портал <https://crypto.kontur.ru/verify>

Загрузите документ и файл подписи, нажав кнопку «Выбрать...».
Нажмите проверить подпись. При необходимости можно скачать и распечатать протокол проверки.

The screenshot displays the 'crypto.kontur.ru' web portal interface for verifying an electronic signature. The interface is organized into three main stages, each with a red sidebar containing navigation icons for 'Подписать' (Sign) and 'Архив' (Archive).

Stage 1: Проверка электронной подписи (Verification of electronic signature)
Step 1: Выберите подписанный документ (Select signed document). A 'Выбрать...' (Select...) button is visible.

Stage 2: Проверка электронной подписи (Verification of electronic signature)
Step 1: Выберите подписанный документ. A document named 'Сводное + 0749.pdf' is selected. A 'Выбрать...' button is visible.
Step 2: Выберите подпись (Select signature). A note states: 'Обычно файл подписи назван тем же именем, что и подписанный документ' (Usually the signature file is named the same as the signed document). A signature file named 'Сводное + 0749.pdf.sig' is selected. A 'Проверить подпись' (Verify signature) button is visible.

Stage 3: Протокол проверки электронной подписи (Signature verification protocol)
A green checkmark indicates 'Подпись подтверждена' (Signature confirmed).
The document 'Сводное + 0749.pdf' and the signature file 'Сводное + 0749.pdf.sig' are shown.
Text: 'Под документом поставлено 8 подписей' (8 signatures are placed under the document).
Two signature entries are listed, both from 'ГАУ РО "ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ" RU, 61 Ростовская область, г.Ростов-на-Дону' (State Expertise Center of the Rostov Region). Both are marked 'Подпись подтверждена' (Signature confirmed).
A 'Скачать протокол' (Download protocol) button is visible.
A circular official seal of the State Expertise Center of the Rostov Region is shown in the bottom right corner.

2. Портал государственных услуг.

Для проверки на действительность электронного документа воспользуйтесь сервисом на портале государственных услуг:

<https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds>

Загрузите из личного кабинета на свой компьютер документ и файл подписи, а затем проверьте действительность документа на портале госуслуг

Подтверждение подлинности ЭП:

— сертификата

— электронного документа. ЭП — в формате PKCS#7

— электронного документа. ЭП — отсоединенная, в формате PKCS#7

— электронного документа. ЭП — отсоединенная, в формате PKCS#7 по значению хэш-функции

1. Выберите третий тип подписи

Подтверждение подлинности ЭП электронного документа. ЭП — отсоединенная, в формате PKCS#7

Данный сервис предназначен для подтверждения подлинности ЭП формата PKCS#7 в электронных документах.

ЭП под электронным документом бывает двух видов — присоединенная и отсоединенная. Присоединенная ЭП содержится в том же файле, что и сам документ. Отсоединенная ЭП содержится в отдельном файле. Данный сервис позволяет проверить отсоединенную ЭП.

В поле «Выберите документ для проверки» следует выбрать электронный документ, подлинность ЭП которого следует подтвердить, а в поле «Выберите файл подписи для проверки» — файл, содержащий отсоединенную ЭП, после чего нажать кнопку «Проверить». На экране будет отображена информация о результатах проверки ЭП в электронном документе.

Предоставляемая услуга носит информационный характер и не может быть использована в качестве доказательств в судах различных инстанций.

* Выберите документ для проверки:

Загрузить файл...

2. Загрузите документ скачанный из Личного кабинета (.docx или .xlsx)

* Выберите файл подписи для проверки:

Загрузить файл...

3. Загрузите соответствующий документу файл подписи (.sig)

* Введите код на изображении:

34481

4. Введите цифры с изображения и нажмите "Проверить"

▶ Проверить

В следующем окне будет информация о подписи, которую можно скопировать и вставить в документ для дальнейшей печати.

3. Проверка с помощью ПО КриптоАРМ

Видео инструкция: <https://goo.gl/BEQxpS>