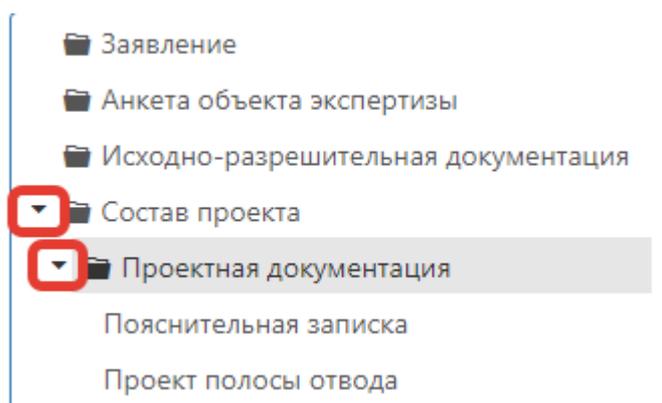


# ЗАГРУЗКА ФАЙЛОВ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ В ГАУ РО «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ»

Работа с файлами в Личном кабинете заявителя осуществляется на вкладке «Документация»

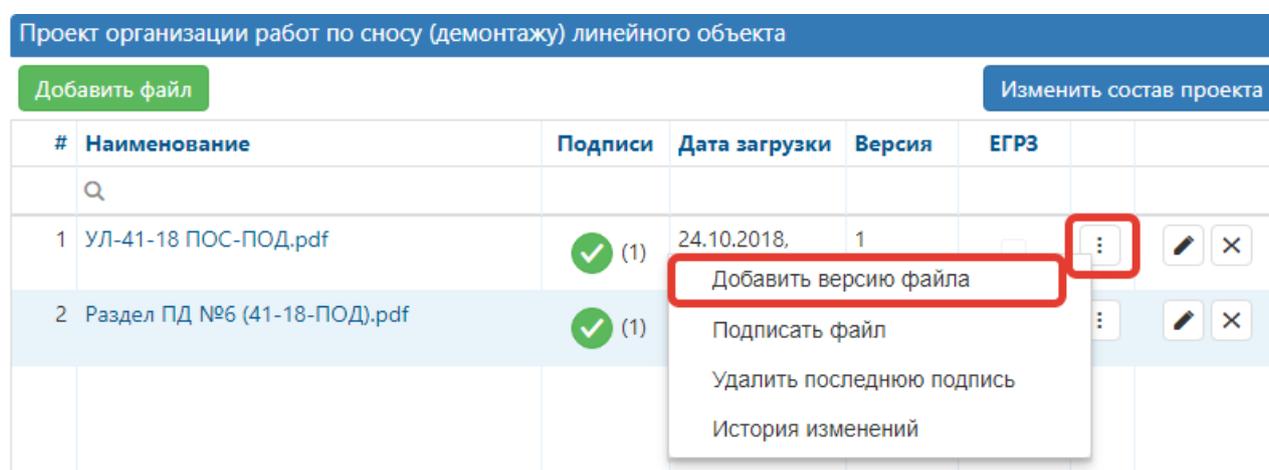


*! Если рядом с папкой есть символ черного треугольника (▼), то эта папка содержит вложенные папки и ее можно развернуть, нажав за значок треугольника.*

Файлы от ГАУ РО поступают в папку «Замечания»

Ответы на замечания, исправленная проектная и сметная документация, технические отчеты о результатах инженерных изысканий загружаются в соответствующие папки разделов.

Загрузка откорректированной проектной документации осуществляется путем добавления новой версии документа и новой версии его информационно-удостоверяющего листа. Для этого необходимо нажать на кнопку с тремя точками и выбрать «Добавить версию файла».



*!Если кнопка «Добавить файл» неактивна, то для открытия доступа к заявлению, необходимо связаться с куратором.*

*!В течение 40-60 минут после загрузки и подписания файлов, они станут доступны сотрудникам ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов».*

*!Если файл не подписан, то он не попадет на рассмотрение сотрудникам ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов»*

*!Обратите внимание, что удалить ошибочно загруженные и подписанные файлы нельзя.*

*!Заккрытие договоров в соответствии с п.3.3. Договора осуществляется за 15 рабочих дней до окончания экспертизы.*

Сопроводительные письма о направлении ответов на замечания загружаются в папку «Письма в ГАУ» вкладки «Документация».

**Письма о продлении сроков экспертизы, об авансировании, о расторжении, об аннулировании, о смене реквизитов или руководителя, об ошибочной загрузке файлов** загружаются в папку «Письма в ГАУ».

После подписания договора возможность изменения состава проекта заблокирована. Чтобы изменить состав проекта (добавить/удалить раздел) необходимо связаться с вашим куратором.

В случае необходимости загрузки откорректированной исходно-разрешительной документации в рамках подготовки ответов на замечания экспертов необходимо загружать файлы в следующие папки и разделы:

Вид прикрепленного документа загруженного в Исходно-разрешительную документацию	Место загрузки исправленных документов
Акт содержащий перечень дефектов Задание на проектирование и дополнения к нему Справка ГИПа о внесенных изменениях	В раздел «Пояснительная записка»
Задание на выполнение инженерных изысканий Свидетельства СРО	
Акт содержащий перечень дефектов (при прохождении экспертизы только сметной документации)	

Загрузка откорректированной проектной документации осуществляется путем добавления новой версии документа и его информационно удостоверяющего листа.

Необходимо поверх добавить правильную версию документа и написать письмо об ошибочно загруженном документе с указанием раздела, наименования файла и даты загрузки ошибочного документа.

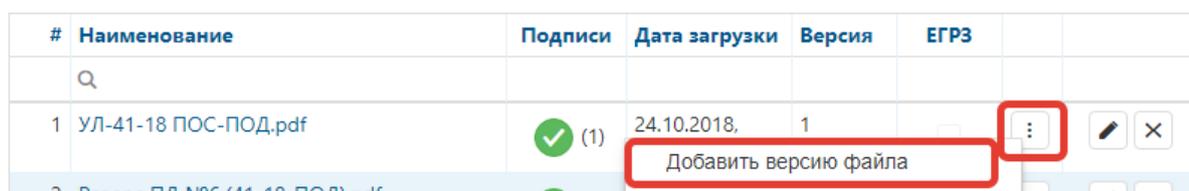
После загрузки и подписания файлов в течение 40-60 минут файлы станут доступны сотрудникам ГАУ РО. **Никаких дополнительных кнопок нажимать не требуется.**

### ! Ошибочно загруженные файлы

1. **Неподписанные** в Личном кабинете **файлы не загружаются** в информационную систему учреждения и сотрудниками ГАУ РО **не рассматриваются**
2. Ошибочно загруженные файлы удалить нельзя.

**В случае прикрепления в Личный кабинет ошибочных файлов необходимо:**

1. Загрузить правильную версию файла путем добавления новой версии документа. Для этого необходимо нажать на кнопку с тремя точками и выбрать «Добавить версию файла».



2. Загрузить письмо на бланке организации в папку «Письма в ГАУ» с информацией об ошибочно загруженных файлах следующего содержания:

Прошу считать ошибочно загруженными следующие файлы:

№ п/п	Папка личного кабинета/раздел проектной документации	Наименование файла	Дата и время загрузки файла
...	...	...	...