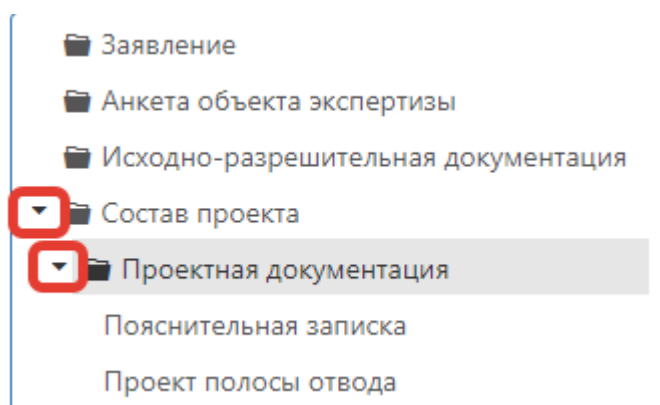


ЗАГРУЗКА ФАЙЛОВ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ В ГАУ РО «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ»

Работа с файлами в Личном кабинете заявителя осуществляется на вкладке «Документация»

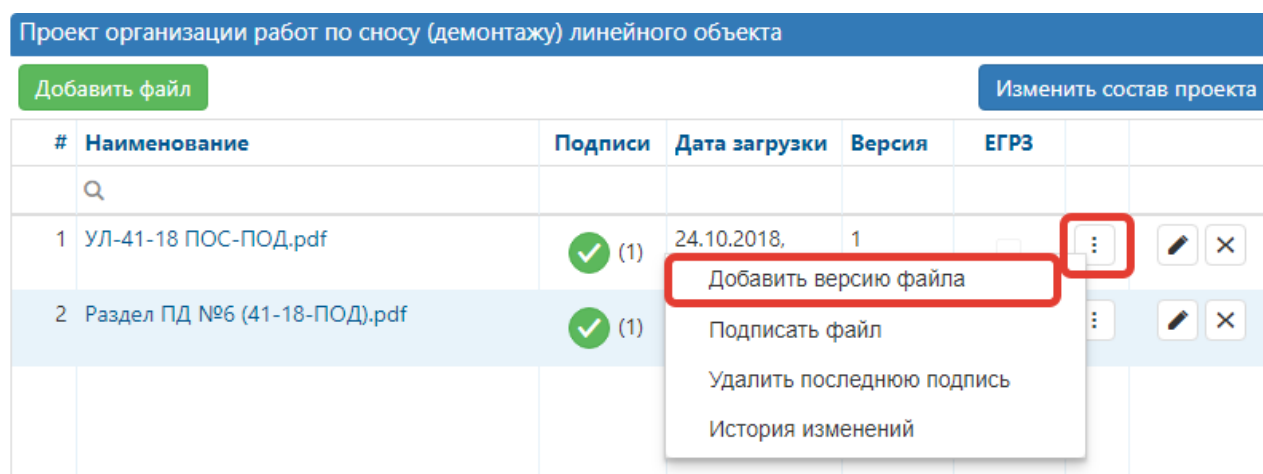


! Если рядом с папкой есть символ черного треугольника (▼), то эта папка содержит вложенные папки и ее можно развернуть, нажав за значок треугольника.

Файлы от ГАУ РО поступают в папку «Замечания»

Ответы на замечания, исправленная проектная и сметная документация, технические отчеты о результатах инженерных изысканий загружаются в соответствующие папки разделов.

Загрузка откорректированной проектной документации осуществляется путем добавления новой версии документа и новой версии его информационно-удостоверяющего листа. Для этого необходимо нажать на кнопку с тремя точками и выбрать «Добавить версию файла».



!Если кнопка «Добавить файл» неактивна, то для открытия доступа к заявлению, необходимо связаться с куратором.

!В течение 40-60 минут после загрузки и подписания файлов, они станут доступны сотрудникам ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов».

!Если файл не подписан, то он не попадет на рассмотрение сотрудникам ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов»

!Обратите внимание, что удалить ошибочно загруженные и подписанные файлы нельзя.

!Закрывание договоров в соответствии с п.3.3. Договора осуществляется за 15 рабочих дней до окончания экспертизы.

Сопроводительные письма о направлении ответов на замечания загружаются в папку «Письма в ГАУ» вкладки «Документация».

Письма о продлении сроков экспертизы, об авансировании, о расторжении, об аннулировании, о смене реквизитов или руководителя, об ошибочной загрузке файлов загружаются в папку «Письма в ГАУ».

После подписания договора возможность изменения состава проекта заблокирована. Чтобы изменить состав проекта (добавить/удалить раздел) необходимо связаться с вашим куратором.

В случае необходимости загрузки откорректированной исходно-разрешительной документации в рамках подготовки ответов на замечания экспертов необходимо загружать файлы в следующие папки и разделы:

Вид прикрепленного документа загруженного в Исходно-разрешительную документацию	Место загрузки исправленных документов
Акт содержащий перечень дефектов Задание на проектирование и дополнения к нему Справка ГИПа о внесенных изменениях	В папки соответствующих результатов инженерных изысканий
Задание на выполнение инженерных изысканий Свидетельства СРО	
Акт содержащий перечень дефектов (при прохождении экспертизы только сметной документации)	

Загрузка откорректированной проектной документации осуществляется путем добавления новой версии документа и его информационно удостоверяющего листа.

Необходимо поверх добавить правильную версию документа и написать письмо об ошибочно загруженном документе с указанием раздела, наименования файла и даты загрузки ошибочного документа.

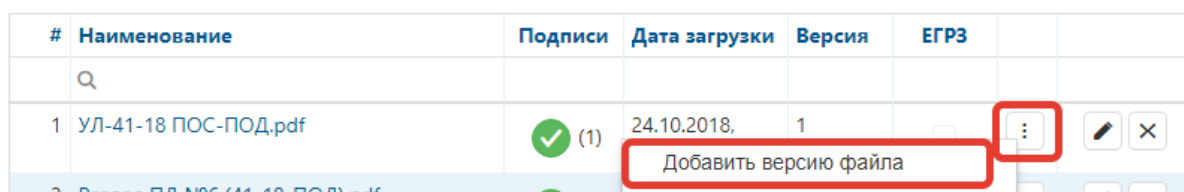
После загрузки и подписания файлов в течение 40-60 минут файлы станут доступны сотрудникам ГАУ РО. **Никаких дополнительных кнопок нажимать не требуется.**

! Ошибочно загруженные файлы

1. **Неподписанные** в Личном кабинете **файлы не загружаются** в информационную систему учреждения и сотрудниками ГАУ РО **не рассматриваются**
2. Ошибочно загруженные файлы удалить нельзя.

В случае прикрепления в Личный кабинет ошибочных файлов необходимо:

1. Загрузить правильную версию файла путем добавления новой версии документа. Для этого необходимо нажать на кнопку с тремя точками и выбрать «Добавить версию файла».



2. Загрузить письмо на бланке организации в папку «Письма в ГАУ» с информацией об ошибочно загруженных файлах следующего содержания:

Прошу считать ошибочно загруженными следующие файлы:

№ п/п	Папка личного кабинета/раздел проектной документации	Наименование файла	Дата и время загрузки файла
...