

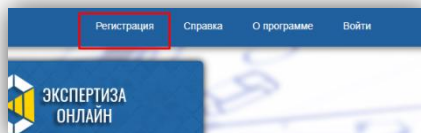
ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ В ГАУ РО «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ» В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

I. Регистрация личного кабинета (далее – ЛК) на сайте personal.rostovexp.ru

Зарегистрируйте новый личный кабинет на ваш e-mail адрес, **либо** авторизуйтесь через учетную запись Госуслуг (**одно из двух**).

Регистрация нового личного кабинета на e-mail адрес

- Нажмите кнопку «Регистрация»



- Заполните все поля

The image shows a registration form with the following fields: '* ФИО' with the value 'Иванов Иван Иванович', '* Email' with the value 'ivanov@mail.ru', '* Пароль' with masked characters, and '* Повторите пароль' with masked characters. There is a checkbox labeled '* ☒ Согласие на обработку персональных данных*'. At the bottom is a button labeled 'Зарегистрироваться'.

В графе «**ФИО**» укажите ФИО руководителя организации-заявителя.

В графе «**Email**» укажите вашу почту, на которую будет отправлено письмо со ссылкой для подтверждения регистрации (если письмо не пришло, проверьте папку «Спам»). В графе «Пароль» придумайте пароль, состоящий из 6 символов, и поставьте галочку напротив «**Согласие на обработку персональных данных**»

- После завершения регистрации авторизуйтесь в личном кабинете, введя e-mail и пароль, указанные при регистрации.

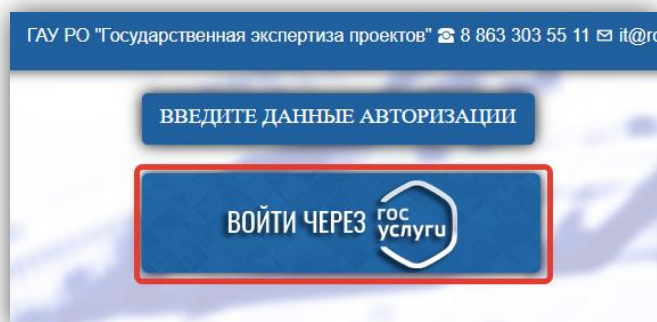
The image shows an authorization form titled 'Авторизация'. It has the text 'Заполните следующие поля для авторизации:'. There are two input fields: 'Адрес электронной почты' with the value 'test@test.ru' and 'Пароль' with masked characters. To the right of the password field is a link 'Забыли пароль?'. Below the password field is a checkbox labeled 'Запомнить меня' which is checked. At the bottom are two buttons: 'Войти' and 'Войти через госуслуги'. Below the buttons is the text 'После входа в систему вам станут доступны все функции личного кабинета'.

Регистрация через существующую учетную запись Госуслуг

!Для успешной регистрации необходимо, чтобы в учетной записи Госуслуг был заполнен e-mail адрес.

!Указанный в госуслугах e-mail адрес не должен совпадать с e-mail адресом уже существующей в ЛК ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов» учетной записи.

- Нажмите кнопку «Войти через Госуслуги».

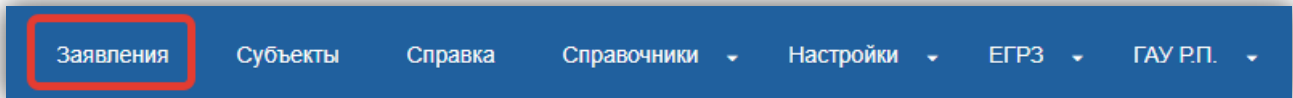


- Введите данные вашей учетной записи и нажмите войти.

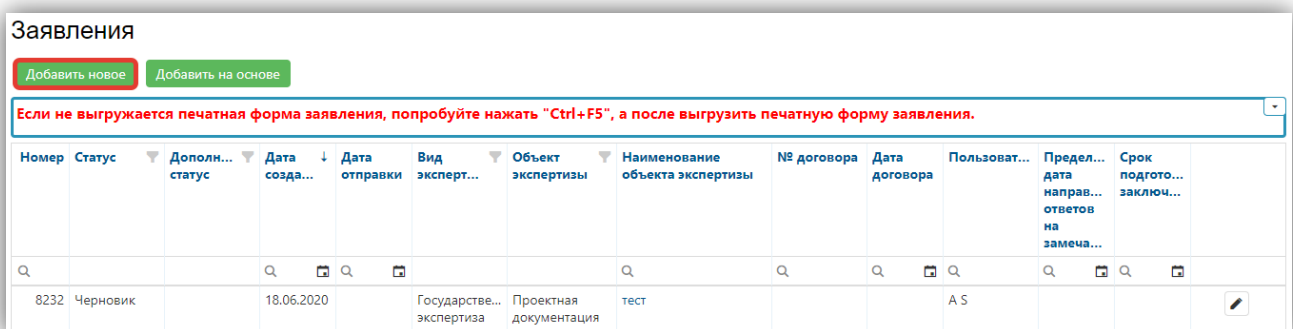
!Если вам необходимо, чтобы к личному кабинету имели доступ несколько пользователей с разными логинами и паролями, то ознакомьтесь с инструкцией «5. Добавление дополнительного пользователя личного кабинета» в разделе «Справка»

II. Заполнение заявления

Для подачи заявления на прохождение экспертизы, необходимо создать новое заявление. Для этого перейдите в раздел «Заявления».



1. Для создания нового заявления нажмите кнопку «Добавить новое». Если необходимо создать новое заявление на основании уже существующего, то нажмите «Добавить на основе».



После заполнения каждой страницы заявления нажимайте кнопку «Далее»



Заполните заявление (если какие-то этапы неактивны, то их не нужно заполнять)

Шаг 1. Заполните все поля.

The image shows the 'Добавление заявления : Общая информация' form. It contains several fields and dropdown menus for entering information about the statement. The fields are: '* Наименование объекта экспертизы' (text input), '* Вид экспертизы' (dropdown menu with 'Государственная экспертиза' selected), '* Объект экспертизы' (dropdown menu with 'Проектная документация и результаты инженерных изысканий' selected), 'Предмет экспертизы' (text input with 'проектной документации и результатов инженерных изысканий'), '* Вид строительства' (dropdown menu with 'капитальный ремонт' selected), '* Источник оплаты экспертизы' (dropdown menu with 'Областной бюджет' selected), '* Форма собственности' (dropdown menu with 'Областная' selected), and 'Субъект РФ' (dropdown menu with 'Ростовская область' selected). There is also a checkbox for 'Повторная экспертиза'. Below these fields are three sections: 'Сведения о проведении первичной экспертизы', 'Сведения о заключении государственной экологической экспертизы' (with a 'Требуется' checkbox), and 'Сведения об использовании при подготовке проектной документации...' (with a 'Не используется' checkbox). The last section contains fields for 'Номер заключения', 'Дата выдачи', and a text area for 'Документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства'. At the bottom, there are 'Сохранить' and 'Закрыть' buttons, and a pagination control with numbers 1 through 7 and a 'Далее' button.

Шаг 2.

Введите краткое наименование объекта капитального строительства (для объектов капитального ремонта и реконструкции вводится в соответствии с наименованием по свидетельству регистрации права на объект (абзац объект права))

Введите технико-экономические показатели (ТЭПы) объекта.

! Единицы измерения необходимо указывать через запятую (например: «Площадь, м2»; «Строительный объем, м3»)

Редактирование заявления №7310 : Объект капитального строительства

Объект капитального строительства:

* Наименование объекта КС: Краткое наименование объекта капитального строительства

* Почтовый адрес объекта: Почтовый адрес

* Тип объекта КС по 87 постановлению: линейный

* Тип объекта КС: Линейный объект

Код ОКС по КОСФН:

Функциональное назначение объекта КС: Линейный

Технические характеристики объекта капитального строительства:

Технико-экономические показатели объекта капитального строительства:

Строительная длина, км	Текстовое поле	100	×
Ширина разделительной полосы, м	Текстовое поле	5,0	×
Ширина обочины, м	Текстовое поле	3,75	×
Ширина остановочной полосы, м	Текстовое поле	2,5	×

Добавить ТЭП

Заполните данные о кадастровых номерах земельных участков, градостроительном плане и документации по планировке территории.

Если есть объекты, входящие в состав комплекса, то поставьте соответствующую отметку.

☒ Есть объекты, входящие в состав комплекса

Шаг 3. Заполните данные об объектах, входящих в состав комплекса (при необходимости)

Редактирование заявления №7841 : Объекты, входящие в состав комплекса

Наименование объекта:	Наименование объекта входящего в состав
Почтовый адрес объекта, входящего в состав комплекса:	Адрес
Код ОКС по КОСФН:	
Функциональное назначение объекта:	непроизводственное

Технические характеристики:

Технико-экономические показатели:

Площадь застройки, м2	Текстовое поле	3,28	✗
--	----------------	-----------------------------------	---

Шаг 4.

Заполните сведения о сметной стоимости на дату начала прохождения экспертизы и сведения о природных и иных условиях территории.

!В случае отсутствия сведений о сметной стоимости объекта и сведений о природных и иных условиях территории, оставьте поля незаполненными.

Редактирование заявления №7310 : Параметры объекта КС

Сведения о сметной стоимости объекта КС

Общая сметная стоимость (млн. руб) в базовых ценах 01.01.2001 (На дату начала проведения экспертизы):	10000
Общая сметная стоимость (млн. руб) в базовых ценах 01.01.2001 (На момент завершения экспертизы):	
Общая сметная стоимость (млн. руб) при текущем уровне цен (На дату начала проведения экспертизы):	10000
Общая сметная стоимость (млн. руб) при текущем уровне цен (На момент завершения экспертизы):	

Сведения о природных и иных условиях территории

Инженерно-геологические условия:	III (сложная) ✗
Интенсивность сейсмических воздействий, баллы:	6 ✗
Климатический район и подрайон:	IIIB ✗
Снеговой район:	II ✗
Ветровой район:	III ✗

Шаг 5.

Заполните сведения о результатах инженерных изысканий (при необходимости)

Добавление заявления : Сведения ИИ

* Местоположение района:

Сведения о результатах инженерных изысканий:

Наименование ИИ:	-- Выбрать --
Дата подготовки технического отчёта:	
Исполнители:	Выбрать...

«**Местоположение района**» – указывается местоположение района, на котором проводились инженерные изыскания, начиная от субъекта Российской Федерации до уровня муниципального района, на территории которого (которых) проведены инженерные изыскания.

Для каждого отчета указывается дата подготовки технического отчета и сведения о лицах, подготовивших технический отчет по результатам инженерных изысканий.

«**Дата отчета**» - в случае если дата отсутствует или указана не полностью (отсутствует день и/или месяц утверждения отчета), поле не заполняется.

«**Исполнители**» – указываются сведения о лицах, подготовивших технический отчет по результатам инженерных изысканий.

Шаг 6.

Заполните данные о субъектах.

Редактирование заявления №4243 : Субъекты

ТЕСТ_Общество с ограниченной ответственностью «Строительная Компания»	Заявитель	×
ТЕСТ_Общество с ограниченной ответственностью «Строительная Компания»	Застройщик	×
ТЕСТ_Общество с ограниченной ответственностью «Строительная Компания»	Технический заказчик	×
ТЕСТ_Общество с ограниченной ответственностью «Строительная Компания»	Генпроектировщик	×
ТЕСТ_Общество с ограниченной ответственностью «Строительная Компания»	Застройщик ИИ	×
ТЕСТ_Общество с ограниченной ответственностью «Строительная Компания»	Технический заказчик ИИ	×

!Для заявлений на проведение государственной экспертизы в обязательном порядке указывается:

- 1. Заявитель*
- 2. Застройщик*
- 3. Технический заказчик*
- 4. Генпроектировщик*
- 5. Проектировщик (Субподрядчиков участвовавших в разработке проектной документации и выполнении инженерных изысканий указывать как «Проектировщиков»)*

Шаг 7.

Нажмите на кнопку «Добавить состав проекта» и выберите необходимые разделы проектной документации.

Выбор значения

- ☐ Состав проекта
- ☒ Проектная документация
 - ☒ Объект капитального строительства
 - ☒ Пояснительная записка
 - ☐ Схема планировочной организации земельного участка
 - ☐ Архитектурные решения
- ☐ Конструктивные и объемно-планировочные решения
 - ☐ Конструкции деревянные
 - ☒ Конструкции железобетонные
 - ☐ Конструкции металлические
 - ☐ Расчёты строительных конструкций
 - ☐ Проект усиления грунтов основания
 - ☐ Шпунтовые ряды
 - ☐ Расчёты строительных конструкций
- ☐ Система электроснабжения
 - ☐ Наружные сети электроснабжения
 - ☐ Молниезащита
 - ☒ Контактные сети
- ☐ Система водоснабжения
 - ☐ Наружные сети водоснабжения
 - ☐ Противопожарный водопровод
- ☐ Система водоотведения
 - ☐ Наружные сети водоотведения
 - ☐ Водопонижение

Выбрать Закрыть

Сохраните заявление, нажав на кнопку «Сохранить», в случае если будут не заполнены обязательные поля, сервис выдаст сообщение об ошибке (незаполненные поля будут подсвечены красным).

* Вид экспертизы: Укажите Вид экспертизы.
-- Выбрать --

* Объект экспертизы: Укажите Объект экспертизы.
-- Выбрать --

(в данном случае не заполнены поля «Вид экспертизы» и «Объект экспертизы»)

III. Загрузка файлов и отправка заявления.

1. Зайдите в заявление, нажав на наименование объекта экспертизы

Заявления

[Добавить новое](#) [Добавить на основе](#)

Если не выгружается печатная форма заявления, попробуйте нажать "Ctrl+F5", а после выгрузить печатную форму заявления.

Номер	Статус	Дополн... статус	Дата созда...	Дата отправки	Вид эксперт...	Объект экспертизы	Наименование объекта экспертизы	№ договора	Дата договора	Пользоват...	Предел... дата направ... ответов на замеча...	Срок подгото... заключ...
8485	Черновик		20.07.2020		Государстве... экспертиза	Проектная документация, результаты инженерных изысканий и сметная документация	НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА ЭКСПЕРТИЗЫ			ГАУ Р.П.		

2. Перейдите на вкладку «Документация» для добавления файлов

Заявление №4243К спискуРедактироватьУдалитьДействия

Общая информация

Документация

Перейдите на вкладку "Документация" для добавления файлов

Общее

Пользователь

Основной статус

Сведения о заявлении

Дата создания

Дата отправки

Наименование объекта экспертизы

yar_nazarenko@mail.ru

Черновик

19.11.2018

19.11.2018

Капитальный ремонт многоквартирного дома по адресу: Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, ул. Садова, 7: усиление грунтов оснований фундаментов и несущих конструкций

3. Загрузите файлы исходно-разрешительной документации и проектной документации в соответствующие папки.

При необходимости можете изменить состав проекта, нажав на кнопку «Изменить состав проекта»

Заявление №6819К спискуРедактироватьДействия

Общая информация

Документация

История изменения

ЕГРЗ

Внимание! Для подписания файлов через сайт необходима версия КриптоПро CSP не ниже 4.0

Подача заявки на экспертизу

Инструкция по подписанию файлов

Заявление

Анкета объекта экспертизы

Исходно-разрешительная документация

Состав проекта

Проектная документация

Пояснительная записка

Конструктивные и объемно-планировочные решения

Система электроснабжения

Система водоотведения

Результаты инженерных изысканий

Договорной комплект

Конструктивные и объемно-планировочные решения

Добавить файл

Изменить состав проекта

Удалить файлы

#	Наименование	Подписи	Дата загрузки	Версия	ЕГРЗ			
1	3.pdf	✓ (1)	05.11.2019, 14:39	1				
2	4.pdf	✓ (1)	05.11.2019, 14:39	1				
3	2.pdf	✓ (1)	05.11.2019, 14:39	1				
4	5.pdf	✓ (1)	05.11.2019, 14:39	1				

4. Для загрузки файлов нажмите на кнопку «Добавить файл» и затем нажмите «Добавить файлы в очередь»

Заявление №4243

К списку Редактировать Действия -

Общая информация Документация История изменения Реестр обращений ЕГРЗ

Заявление
Исходно-разрешительная документация
Состав проекта
Проектная документация
Конструктивные и объемно-планировочные решения
Конструкции металлические
Замечания
Ответы на замечания
Письма в ГАУ
Договорной комплект
Протокол разногласий
Уведомления
Сводное заключение

Конструкции металлические

Добавить файл Добавьте файлы Изменить состав проекта

#	Наименование	Подписи	Дата загрузки	Версия	ЕГРЗ		
1	0073.xlsx	✓ (1)	18.02.2019, 15:53	1			

Добавление файла

Добавить файлы в очередь

Наименование	Размер	Подпись	Прогресс
3. Подача заявления в ГАУ РО.pdf	1.1 MB		

Загрузить Подписать и загрузить Закрыть

!Инструкция по настройке компьютера для подписания файлов находится в разделе «Справка» - «6. Инструкция по подписанию файлов»

Если вы ошибочно загрузили файл, то удалить его можно поставив отметку в строке файла (после этого станет активна кнопка «Удалить файл») и нажав кнопку «Удалить файл»

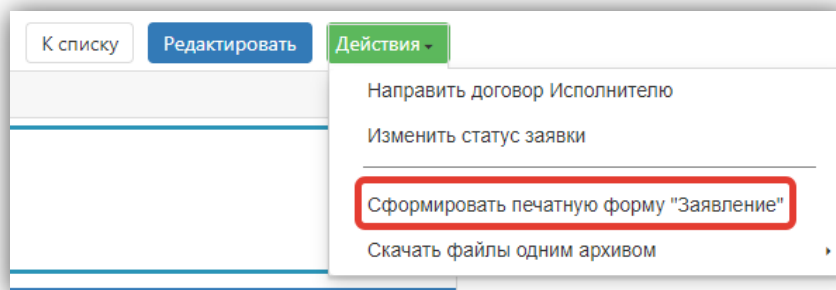
Заявление

Добавить файл

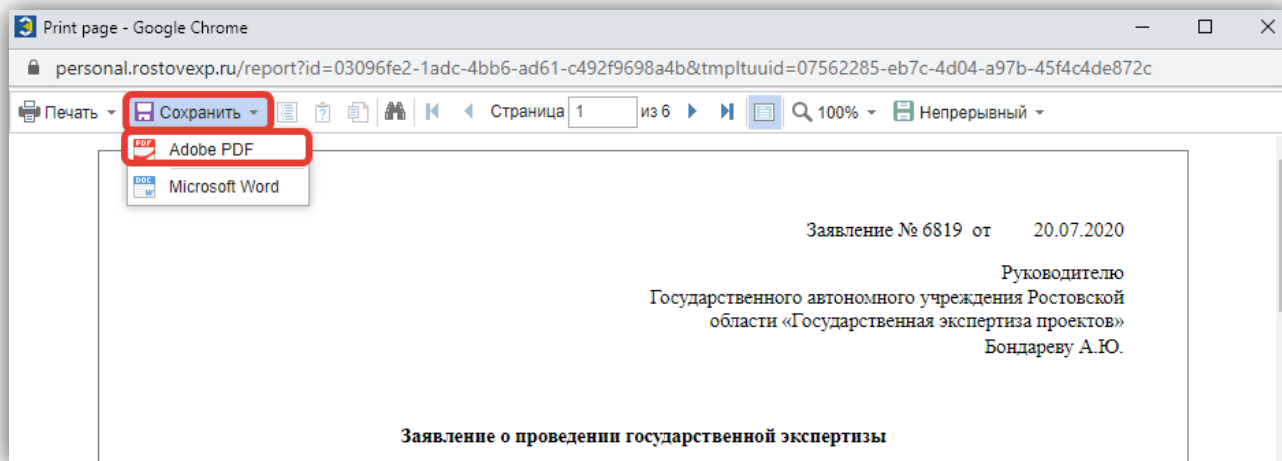
Удалить файлы

#	Наименование	Тип	Подписи	Дата загрузки	ЕГРЗ		
1	Заявление №7841 от 28.04.2020 (2).pdf	Заявка заверенная ЭП	✓ (1)	28.04.2020, 15:39	✓	✓	

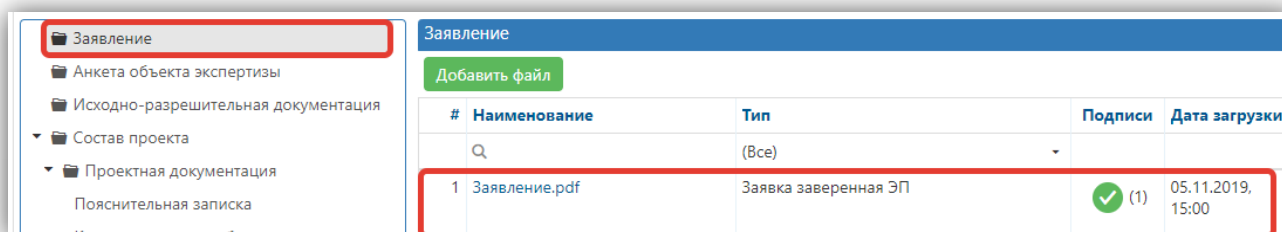
5. Нажмите «Действия» - «Сформировать печатную форму «Заявление»»



6. Сохраните открывшуюся форму в формате Adobe PDF

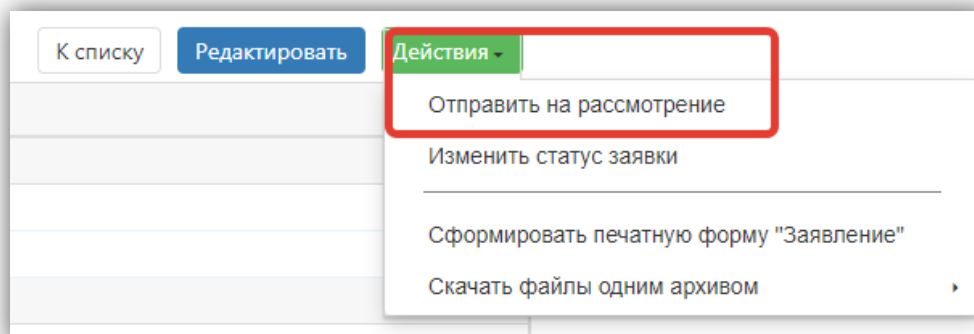


7. Загрузите сохраненное заявление в папку «Заявление», находящуюся во вкладке «Документация» и подпишите его электронной подписью.



!Файл заявления должен загружаться в личный кабинет только после полного заполнения и загрузки всех необходимых файлов.

8. Для отправки заявления нажмите «Действия» - «Отправить на рассмотрение»



После отправки в заявление нельзя будет вносить исправления, пока оно не будет рассмотрено ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов».

IV. Исправление выявленных недостатков

Заявление поступит в ГАУ РО и будет рассмотрено в течение 3 рабочих дней.

В случае выявления недостатков Вам поступят замечания, с которыми можно ознакомиться на вкладке «Документация» в папке «Замечания». Уведомление о наличии замечаний поступят на e-mail адрес, указанный при регистрации.

После исправления замечаний необходимо будет повторно сформировать печатную форму заявления и направить заявление повторно, подписав его электронной подписью. (III.5 – III.8)

В случае принятия документации Вам поступит уведомление и договорной комплект будет загружен в папку «Договорной комплект», находящуюся во вкладке «Документация».
Далее нужно подписать договорной комплект в вашей заявке.

Инструкция по подписанию договорного комплекта – «Справка» - «6. Инструкция по подписанию файлов»